

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

Утверждаю:
Генеральный директор
АНО ДПО УЦ «Педагогический Альянс»

Веселова М.А.

Приказ № 11/09/2016 от 09.09.2016



Правила внутреннего распорядка для обучающихся

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс» (далее - "правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами. Правила, вывешиваются на информационных стендах в АНО ДПО «Учебный центр «Педагогический Альянс». Каждый учащийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего учебного распорядка при приеме в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- 1) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления образовательной организацией;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о языках образования;
- 5) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 6) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 9) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 11) о трудоустройстве выпускников.

1.5. Учреждение по адресу: город Санкт-Петербург, улица Аэродромная, дом 8 (оф.211) в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) локальных нормативных актов, настоящих правил внутреннего распорядка

1.6. Учреждение по адресу: город Санкт-Петербург, улица Аэродромная, дом 8 (оф.211) в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 10 дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.9. На обучающихся настоящие правила внутреннего учебного распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Учреждении проходят

- учебные занятия проходят с 9 часов 00 минут по 21 часов 00 минут. Минимальная длительность аудиторных занятий составляет 1 академический час, максимальная длительность аудиторных занятий составляет 8 академических часов, за один учебный день, по расписанию учреждения утвержденным генеральным директором АНО ДПО.

Перерывы между занятиями устанавливает преподаватель, исходя из потребности группы, присутствующей на этом занятии, в соответствии с санитарными требованиями

Во время прохождения производственного практического обучения и стажировки время и место может меняться в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения.

2.2. Учебными днями являются понедельник - суббота

В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели.

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или другой уважительной причине. Об отсутствии на занятии необходимо ставить в известность администратора Учреждения.

2.4. Учебное расписание составляется на учебный период (учебный период составляет одну неделю) и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение четырех академических часов подряд с перерывом не менее 15 минут.

Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ длительность занятия устанавливается в образовательной программе в соответствии с возрастной группой

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия допускается по предварительной договоренности с администрацией Учреждения.

2.5. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.6. Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных групп.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.8. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом.

2.9. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Учреждения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.10. Учебные занятия могут проходить в один день на разных учебных площадках Учреждения.

2.11. При посещении Учреждения необходимо переобувать сменную обувь или использовать одноразовые бахилы., верхнюю одежду оставлять в специально отведенных местах. В верхней одежде не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

3. Нормы поведения. Права, их защита.

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения, при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 3) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 11) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.

4.1. Каждый обучающийся или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей: использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения, с соблюдением условий безопасности Учреждения. Не использует запрещенные Учреждением для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в Учреждении в компьютерные и иные игры;

4.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Учреждении допускается вне учебных занятий.

4.3. Оргтехника используется только в рабочих и учебных целях. Использование ксерокса в личных целях допускается только за плату, согласно прейскуранта.

4.4. Запись на аудио и видео аппаратуру лекционных и семинарских занятий в аудитории разрешается только с согласия преподавателя находящегося в аудитории и администрации Учреждения.

5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся.

5.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

5.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, настоящих правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

5.5. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Запреты

6.1. В Учреждении запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- в) играть в азартные игры;

- г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- д) курить в неустановленных местах;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- л) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- м) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- н) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- о) находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- п) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Учреждения, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- р) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- с) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Учреждение другим лицам;
- т) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения вне специально отведенных для этих целей мест.

6.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих правил распоряжением администрации Учреждения.

7. Правила поведения учащихся во время урока

7.1. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для занятия

7.2. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

7.3. Время занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к учебному процессу делами.

7.4. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешения преподавателя.

7.5. Если учащемуся необходимо выйти из аудитории, он должен попросить разрешения преподавателя.

7.6. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения преподавателя.

8. Правила поведения обучающихся во время перерыва

8.1. Время, отведенное на перерыв, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Во время перерывов учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах;
- наносить вред имуществу ОО, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

9. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости); во время их болезни, каникул.
- 9.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 9.4. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 9.5. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 9.6. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 9.7. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 9.8. Отчисление обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

10. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

- 10.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 10.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Учреждения.
- 10.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
 - заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 10.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
 - фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок; - деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
- 10.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
 - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
 - тяжесть дисциплинарного проступка;
 - виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
 - последствия проступка;
 - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
 - обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
 - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
 - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
 - другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 10.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
- 10.7. Руководитель Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители обществуности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
- 10.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Учреждения, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
- 10.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения запрашивает письменное объяснение обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется следующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 10.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ

обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

10.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени его отсутствия по уважительной причине. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия обучающегося в Учреждении по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

10.12. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

10.13. Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося,

11. Способы обеспечения дисциплины и порядка

11.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Учреждении посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.